ЗАТВЕРДЖЕНО

 Рішенням 33сесії Сватівської

 міської ради 6 скликання від

 «30» червня 2015р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок найменування або перейменування площ, проспектів, вулиць, провулків, проїздів, скверів, бульварів, парків, присвоєння, зміни та анулювання поштових адрес (поділ з присвоєнням окремого поштового номера) об’єктам нерухомого майна на території Сватівської міської ради**

***1. Загальні положення***

1.1. Положення про порядок найменування або перейменування площ, проспектів, вулиць, провулків, проїздів, скверів, бульварів, парків, присвоєння, зміни та анулювання поштових адрес (поділ з присвоєнням окремого поштового номера) об’єктам нерухомого майна, розташованих на території населених пунктів Сватівської міської ради (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України “ Про місцеве самоврядування в Україні ”, “ Про благоустрій населених пунктів ”, Статуту Сватівської міської територіальної громади.

 1.2. Положення визначає умови і порядок найменування або перейменування площ, проспектів, вулиць, провулків, проїздів, скверів, бульварів, парків, розташованих на території населених пунктів Сватівської міської ради (далі – порядок найменування або перейменування об’єктів благоустрою).

 1.3. В Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значені:

- *бульвар* – озеленена територія вздовж проспекту, транспортної магістралі або набережної з алеями і доріжками для пішохідного руху і короткочасного відпочинку;

- *вулиця* – смуга міської території, обмежена геодезично фіксованими межами – червоними лініями, яка призначена для руху транспортних засобів і пішоходів, з усіма розташованими на ній спорудами – складовими елементами вулиці;

 - *парк* – самостійний архітектурно-організаційний комплекс площею понад 2 га, який виконує санітарно-гігієнічні функції та призначений для короткочасного відпочинку населення;

 - *площа* – велике рівне спеціально незабудоване місце в місті;

 - *провулок* – обмежені двома вулицями два ряди будинків із проїздом та проходом між цими рядами;

 - *проїзд* – невелика вулиця, що з’єднує дві інші вулиці і не має власної нумерації будинків;

- *сквер* – упорядкована й озеленена ділянка площею від 0,02 га до 2,0 га, яка є елементом архітектурно-художнього оформлення населених місць, призначена для короткочасного відпочинку населення.

- *адреса* - ідентифікатор об’єкта нерухомого майна, який складається з номеру об’єкта та назви вулиці ;

- *нерухоме майно* - земельні ділянки, а також об’єкти, розташовані на земельних ділянках (їх частини), переміщення яких є неможливим;

- *мала архітектурна форма* – невелика одноповерхова пересувна споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, або стаціонарна споруда, яка має закрите приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру має площу до 30 м2, яка виконується із полегшених конструкцій і встановлюється тимчасово без улаштування фундаментів;

- *власники об’єктів нерухомого майна* - юридичні та фізичні особи, у тому числі фізичні особи - суб’єкти підприємницької діяльності;

- *будинковолодіння* – два і більше жилих будинків, з належними до них надвірними будівлями чи спорудами (чи без них), яким надана єдина адреса;

- *жилий (житловий) будинок* – одна будівля капітального типу, призначена для проживання фізичних осіб.

***2. Вимоги, що висуваються до найменування або перейменування площ, проспектів, вулиць, провулків, проїздів, скверів, бульварів, парків, розташованих на території населених пунктів Сватівської міської ради.***

 2.1. Найменування або перейменування об’єктів благоустрою здійснюється для задоволення потреб територіальної громади Сватівської міської ради в одноманітному розумінні і використовуванні назв площ, проспектів, вулиць, провулків, проїздів, скверів, бульварів, парків, розташованих на території населених пунктів Сватівської міської ради, а також з метою закріплення місцевих топонімів, увічнення пам’яті городян і подій, пов’язаних з історією України та міста Сватове, с. Сосновий, с. Зміївка, с. Дачне.

 2.2. Найменування або перейменування об’єктів благоустрою проводиться з обов’язковим врахуванням загальноміських інтересів, географічних, історичних та інших місцевих традицій.

 2.3. При найменуванні або перейменуванні об’єктів благоустрою не допускається повторення вже наявних найменувань.

***3. Порядок найменування або перейменування площ, проспектів, вулиць, провулків, проїздів, скверів, бульварів, парків, розташованих на території міста Сватове***

3.1. Найменування або перейменування об’єктів благоустрою проводиться виключно міською радою за поданням виконавчого комітету.

 3.2. Пропозиції по найменуванню або перейменуванню об’єктів благоустрою вносяться на розгляд міської ради у порядку, передбаченому Регламентом міської ради.

 3.3. Пропозиції про присвоєння найменувань або про перейменування об’єктів благоустрою на розгляд виконавчого комітету вносяться на підставі звернень органів місцевого самоврядування, громадських організацій, інших юридичних осіб, мешканців міста Сватове, топонімічної комісії міськради.

 3.4. Пропозиції про присвоєння найменувань або про перейменування об’єктів благоустрою на розгляд виконавчого комітету готуються топонімічною комісією у відповідності до поданого детального плану, проекту забудови території або іншого.

Склад топонімічної комісії затверджується сесією міської ради.

 3.5. Пропозиції по найменуванню або перейменуванню об’єктів благоустрою розглядаються топонімічною комісією лише за наявності наступних документів:

 3.5.1. клопотання на ім’я міського голови із зазначенням назви та юридичної адреси органу місцевого самоврядування, громадської організації, іншої юридичної особи, що пропонує найменування (перейменування) або прізвища, ім’я, по батькові, поштової адреси та номера телефону мешканця міста Сватове, який пропонує найменування або перейменування;

 3.5.2. схеми розташування об’єктів на відповідній території;

 3.5.3 пояснювальної записки, що містить обґрунтування пропозиції, що вноситься;

 3.5.4. відомості про передбачувані витрати грошових коштів з відповідним обґрунтуванням.

У пропозиціях по привласненню об’єктам найменування або перейменування особистих імен і похідних від них слів і словосполучень повідомляються короткі біографічні дані цих осіб.

Цей перелік документів є вичерпним.

 3.6. Міським головою за заявою ініціативної групи мешканців вулиці, приймається розпорядження про проведення громадських слухань серед мешканців вулиці, яку збираються перейменувати.

36.1. В громадських слуханнях обов’язково приймають участь міський голова, секретар міської ради та депутат цього округу (депутати, якщо вулиці проходить по кількох депутатським округам).

3.6.2. Підготовку до громадських слухань здійснює ініціативна група, за проханням якої проводяться такі громадські слухання

3.6.3. Громадські слухання вважаються такими, що відбулися, якщо на них були присутні не менше як 20% повнолітніх мешканців, що проживають (зареєстровані) на цій вулиці. Присутність підтверджується підписами в реєстраційній відомості громадських слухань, що є не від’ємною частиною від рішення громадських слухань. В реєстраційну відомість громадських слухань записуються лише ті повнолітні особи, що проживають (зареєстровані) на цій вулиці

 3.7. Міська рада з питання найменування або перейменування об’єкту благоустрою приймає одне з наступних рішень:

 3.7.1. про присвоєння відповідного найменування об’єкту благоустрою або перейменування об’єкту благоустрою з дорученням відповідному виконавчому органу міської ради або комунальному підприємству провести необхідні заходи, пов’язані з найменуванням або перейменуванням об’єкту благоустрою;

 3.7.2. про відхилення клопотання про найменування або перейменування об’єкту благоустрою.

 3.8. Рішення міської ради про найменування або перейменування об’єктів благоустрою підлягають оприлюдненню у газеті “Голос громади”, інших засобах масової інформації, на офіційному сайті міської ради, а також доводяться до відома усіх зацікавлених підприємств, організацій та установ міста.

 3.9. Існуючі та присвоєні найменування об’єктів благоустрою підлягають обов’язковому внесенню до Реєстру площ, вулиць, провулків, проїздів, скверів, бульварів, парків, розташованих на території Сватівської міської ради.

Дійсним вважається лише те найменування об’єкту благоустрою, яке внесено до Реєстру площ, вулиць, провулків, проїздів, скверів, бульварів, парків, розташованих на території Сватівської міської ради.

 3.10. Фінансування заходів, у тому числі встановлення пам’ятних дошок, знаків або символів, пов’язаних із присвоєнням найменувань або перейменуванням об’єктів благоустрою за пропозиціями виконавчих органів місцевого самоврядування та громадян, проводиться за рахунок коштів міського бюджету.

 Фінансування заходів, у тому числі встановлення пам’ятних дошок, знаків або символів, пов’язаних із присвоєнням найменувань або перейменуванням об’єктів благоустрою за пропозиціями громадських організацій або інших юридичних осіб, проводиться за рахунок коштів ініціаторів.

***4. Вимоги, що висуваються* *до* *присвоєння, зміни та анулювання поштових адрес (поділ з присвоєнням окремого поштового номера)***

4.1 Надання адреси чи її зміна допускається щодо:

- вільних земельних ділянок, які виділяються під будівництво об’єктів;

- об’єктів, що розташовані на земельній ділянці, які будуються та вже існуючим (впорядкування нумерації).

4.2. Не надаються самостійні адреси наступним об’єктам нерухомості:

- земельним ділянкам під розміщення малих архітектурних форм, рекламу, дороги, газопроводи, електромережі;

- об’єктам незавершеного капітального будівництва;

- дачним будинкам;

- об’єктам, які відносяться до категорії само забудови, без наявності оформлених документів відповідно до законодавства та цього Положення.

4.3. Надання адреси об’єкту нерухомого майна (капітальним спорудам), які приймаються в експлуатацію у встановленому законом порядку та існуючим об’єктам нерухомого майна, що знаходяться на земельних ділянках, здійснюється на підставі цього Порядку шляхом прийняття відповідного рішення міською радою.

4.4. Земельним ділянкам, які у встановленому законом порядку надаються у власність, оренду та постійне користування, присвоєння адрес здійснюється за пропозицією виконкому ради, враховуючи найменування існуючої вулиці (провулку, проспекту та інше). Номер земельної ділянки назначається наступним після суміжного об’єкту нерухомого майна з адресою, що вже існує, або з урахуванням перспективної забудови, враховуючи вимоги даного Порядку.

4.5. Надання адреси земельній ділянці, яка надається у власність чи оренду (постійне користування) у встановленому законом порядку, здійснюється на підставі цього Порядку, шляхом прийняття міською радою рішення про затвердження проекту відведення земельної ділянки з урахуванням пропозицій виконкому, за виключенням випадків встановлених п.4.2. цього Порядку.

4.6. Підставами для зміни адреси жилих будинків, будівель, споруд є: перейменування вулиць, поділ об'єктів нерухомості на самостійні частини, об'єднання об'єктів, упорядкування елементів забудови тощо.

4.7.Підставами для анулювання адреси жилого будинку, будівлі, споруди є повне руйнування (ліквідація) самого об'єкта адресації, скасування рішень про надання земельних ділянок, розподіл об'єкта на самостійні частини з присвоєнням кожній частині нових адрес тощо.

***5. Розгляд та перелік документів щодо присвоєння та зміни поштових адрес об’єктам нерухомого майна.***

5.1. Для надання чи зміни поштових адрес об’єктам нерухомості власник об’єкта нерухомого майна подає заяву до міської ради.

5.2. До заяви додаються такі документи:

- для фізичної особи – копія паспорта;

- для юридичної особи та фізичної особи підприємця – копія свідоцтва про державну реєстрацію;

- копія правоустановчого документа, який підтверджує право власності (користування) на земельну ділянку( у випадку, коли адреса присвоюється земельній ділянці);

- копія правовстановлюючого документа, який підтверджує право власності заявника на об’єкт нерухомого майна та технічний паспорт на об’єкт нерухомого майна;

- документ, що засвідчує відповідність закінченого будівництва об’єкта проектній документації, державним будівельним нормам, стандартам і правилам (декларацію про закінчення будівництва та введення його в експлуатацію- у випадках присвоєння поштової адреси новозбудованим об’єктам нерухомого майна);

- довідка реєстраційної служби Сватівського управління юстиції в Луганській області. щодо відсутності зареєстрованого об’єкта нерухомості за вказаною адресою.

5.3. До заяви про присвоєння поштової адреси земельній ділянці додаються такі документи:

- для фізичної особи – копія паспорта;

- для юридичної особи та фізичної особи підприємця – копія свідоцтва про державну реєстрацію;

- документація із землеустрою, що затверджена міською радою;

- довідка землевпорядника про відсутність реєстрації земельної ділянки за зазначеною адресою.

5.4. Для анулювання адреси об'єкту до заяви додаються наступні документи:

- копії установчих документів (юридичні особи), паспорт, ідентифікаційний номер (фізичні особи);

- копія правовстановлюючих документів, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна,

- документи що підтверджують право власності або користування земельною ділянкою (за наявності);

- акт про повне знесення (руйнування) будівлі і зняття її з технічного обліку або про розподіл інвентарної справи на частини у зв'язку з присвоєнням кожній частині будівлі різних адрес;

-фотофіксація об'єкта;

- інші документи у разі необхідності.

5.5. Подані документи розглядаються виконавчим комітетом та за результатами розгляду виконком вносить пропозиції щодо присвоєння поштової адреси.

5.6. У разі відсутності підстав для надання чи зміни адреси, приймається мотивоване рішення виконкому та повідомляється заявнику щодо неможливості надання чи зміни адреси.

***6. Види адрес та особливості їх надання***

6.1. Відповідно до цього Порядку, у залежності від виду та особливостей об’єктів нерухомого майна, надаються такі види адрес:

6.1.1. Адреси жилих будинків, домоволодінь, квартир (адреса на які відсутні в наявності).

Жилим будинкам, домоволодінням, квартирам надається адреса, яка складається з назви вулиці, номера будинку (домоволодіння) та номера квартири (за наявності). Номер будинку (домоволодіння), квартири позначається відповідною арабською цифрою.

Наприклад:

Повна адреса (для реєстрації): вулиця Пушкіна, будинок 27, квартира 5

Скорочена адреса: вул. Пушкіна, буд. 27, кв. 5.

вул. Пушкіна, 27

6.1.2.У випадках, коли на відповідній вулиці збудовано нові жилі будівлі (знаходиться декілька існуючих споруд), і їм, виходячи з вже наявної нумерації об’єктів нерухомого майна по вулиці, на якій вони фактично знаходяться, неможливо надати номер, який є цілим числом, такий об’єкт нерухомого майна при наданні адреси позначається номером найближчого об’єкта нерухомого майна по відповідному боку вулиці в бік збільшення з відповідною літерою.

Наприклад:

Повна адреса (для реєстрації): вулиця Пушкіна, будинок 29А, квартира 5

Скорочена адреса: вул. Пушкіна, буд. 29А, кв.5

вул. Пушкіна,29А

6.1.3. При наданні адрес окремій частині житлового будинку, нежитловому приміщенню зазначається великими буквами алфавіту в наростаючому порядку після номера відповідного будинку.

Наприклад:

власник об’єкта нерухомого майна придбав у власність частину нежитлового приміщення для розміщення офісу, у цьому випадку таким нежилим приміщенням надасться адреса:

Повна адреса (для реєстрації): вулиця Пушкіна, будинок 29, нежитлове приміщення А

Скорочена адреса: вул. Пушкіна, 29А

Приклад для житлового будинку на два входи :

Повна адреса ( для реєстрації) : вулиця Пушкіна, будинок 29А

та вулиця Пушкіна , будинок 29Б

Адреси надаються лише тим окремим частинам об’єктів, що мають окремі входи.

 В житловому будинку замість літер пишеться квартира 1, 2 і т.д.

6.1.4.У разі, коли у власника об’єкта нерухомого майна на законних підставах виникло право власності на об’єкт нерухомого майна, який знаходився у складі інших об’єктів нерухомого майна, що мали єдину адресу (будинковолодіння, комплекс нежилих будинків), то такий об’єкт нерухомого майна позначається номером цього будинковолодіння або комплексу нежилих будинків з вказівкою номера корпусу з відповідною арабською цифрою.

Термін “корпус” може застосовуватися для позначення окремого будинку, що знаходився у складі будинковолодіння, комплексів нежилих будинків і є самостійним об’єктом права власності.

При присвоєнні адрес кільком будинкам, що знаходилися у складі одного будинковолодіння, комплексу нежилих будинків і є самостійними об’єктами права власності, цифри для позначення номерів відповідних будинків визначаються від 1... і нескінченно, виходячи з порядку надходження відповідних заяв власників.

Наприклад: по вул. Привокзальній, 25 будинки, що складали цілісний майновий комплекс залізничної станції, відчужені двом власникам. У цьому випадку надана адреса буде виглядати наступним чином: вул. Привокзальна, 25, корп. 1; вул. Привокзальна, 25, корп. 2.

Якщо присвоєння адреси окремому будинку, що знаходився у складі будинковолодіння, комплексу нежилих будинків і є самостійним об’єктом права власності, за номером, який був наданий будинковолодінню або комплексу нежилих будинків, не відповідає фактичному місцю розташування такого будинку, то присвоєння йому адреси здійснюється за назвою тієї вулиці, де він фактично знаходиться, за правилами, встановленими цим Порядком.

6.1.5.При присвоєнні адрес окремій частині будинку, яка знаходилась у складі будинковолодіння, комплексу нежилих будинків, окрема частина будинку позначається номером цього будинковолодіння або комплексу нежилих будинків з вказівкою номера корпусу чи приміщення з відповідною арабською цифрою.

Наприклад: власник об’єкта нерухомого майна придбав у власність нежилий будинок, який знаходився у складі комплексу нежилих будинків по вул. Дружби, 25. За заявою власника придбаному будинку була надана адреса: вул. Дружби, 25, корп. 1. Згодом у вказаному будинку іншій особі були відчужені нежилі приміщення для розміщення офісу. У цьому випадку таким нежилим приміщенням надається адреса: вул. Дружби, 25 корп. 1, прим 1.

6.1.6. У разі потреби в присвоєнні адреси об’єкту нерухомого майна, власник (власники) який (які) набув (набули) права власності на нього (його окрему частину) та звернувся (звернулися) у встановленому порядку до виконкому міської ради, адреса присвоюється відповідно до вимог цього Порядку зі збереженням позначень, використаних в адресі, яка була надана раніше.

Наприклад: особа придбала частину офісних приміщень, яким раніше була присвоєна адреса: вул. Садова, 6. Зазначена адреса змінена не була. У цьому випадку адреса придбаної частині офісних приміщень буде виглядати наступним чином: вул. Садова, 6, прим. 1.

6.1.7.При присвоєнні адрес об’єктам нерухомого майна використовуються наступні типи:

- вулиця;

- провулок;

- проспект;

- бульвар;

- площа;

- інші (шлях, майдан, узвіз, шосе, сквер тощо).

Вулиці зазначаються в адресі таким чином: спочатку вказується один із типів вулиці, а потім її назва.

Найменування вулиць, які віднесені до типу “інші”, можуть зазначатися в адресі таким чином: спочатку назва вулиці, а потім її тип.

Назви вулиць, які складаються з імені та прізвища, зазначаються в адресі таким чином: спочатку ім’я, а потім прізвище.

Назви вулиць, які походять від псевдонімів, зазначаються в звичайному порядку.

Назви вулиць, які складаються із звання та прізвища, зазначаються в адресі таким чином: спочатку звання, а потім прізвище.

6.2. Адреси об’єктів нерухомого майна, які були надані до введення в дію цього Порядку, можуть бути змінені для приведення їх у відповідність до цього Порядку за бажанням власника об’єкта нерухомого майна.

6.3. У разі потреби міська рада може самостійно змінювати адресу будівель (окремого об’єкту), про що повідомляється власник цього об’єкту та БТІ.

7. Заяви, повний пакет документів та вся інформація щодо адрес зберігається у виконкомі на паперових носіях, а також в електронному вигляді та використовується для упорядкування об’єктів благоустрою.

**Секретар Сватівської міської ради О.І. Євтушенко**